

Riportare l'agenda di una convocazione di riunione all'interno di OneNote

Scritto da Staff RIO

Lunedì 05 Febbraio 2007 01:00 -

a cura di **Maurizio Borrelli e Patrizia Monti**

Una nota che include tutti i dettagli di una convocazione di riunione

Convocazione di riunione trasferita in **OneNote**

Effettuare la convocazione di riunione in Outlook. Nella stessa finestra cliccare l'icona di OneNote che aprirà una nota riportando l'intero contenuto della convocazione di riunione. La parte alta include il titolo della riunione, la data, i partecipanti, l'ordine del giorno e permette, così, di prendere appunti durante l'incontro, con la possibilità di registrare la conversazione. La registrazione scorrerà automaticamente durante l'incontro i diversi punti all'ordine del giorno.

Sistema operativo: win32 Applicazioni: OneNote 2007