

DOMANDA:

Come posso mettere in ordine alfabetico una lista di invitati?

RISPOSTA 1 (a cura di Paolo Ardizzoni):

Costruisci una tabella, riempi con i dati, selezionali e poi ordinali con il menu "**Tabella**" se hai Word prima del 2007, oppure con l'apposito comando nella barra dinamica "**Layout**".

RISPOSTA 2 (a cura di Simone Viganò):

L'ordinamento è possibile anche senza usare una tabella (sebbene quest'ultimo metodo sia più pratico).

E' sufficiente:

1. Scrivere ogni voce per riga (o, meglio, per paragrafo);
2. Selezionare le varie righe/paragrafi;
3. Dal menù "**Tabella**" scegliere "**Ordina...**" ed il tipo di ordinamento.

Ordinare i dati

Scritto da Paolo Ardizzoni

Venerdì 27 Giugno 2008 01:00 -
