

Le ultime versioni di Word si aprono automaticamente in modalità Layout di stampa, per consentire all'utente di avere già la percezione di quale sarà l'aspetto finale del suo documento quando verrà stampato.

Alcuni utenti però sono abituati ad utilizzare la modalità "Bozza", che si concentra più sul contenuto del documento che sul suo aspetto. Per cambiare la modalità di visualizzazione di un documento c'è un comando apposito (vedere il menù "Visualizza"), ma non esiste un comando esplicito per forzare una modalità come default come default. Questo articolo descrive ed approfondisce la tematica.

Vale la pena differenziare i due casi: comportamento per documenti esistenti e comportamento per documenti nuovi.

### Apertura di documenti esistenti

Il comportamento previsto per Word è di utilizzare la stessa visualizzazione con la quale il documento era stato salvato la volta precedente. Se si salva un documento in modalità Bozza, la prossima volta che verrà aperto sarà presentato in quella modalità. Attenzione però ad una particolarità della versione 2007 di Word e successive: esiste un'opzione che include/esclude la modalità "Bozza". Se la necessità è proprio quella di aprire anche in modalità Bozza, allora bisogna attivare l'opzione come indicato di seguito.

In Word 2007: "Office -> Opzioni di Word -> Impostazioni avanzate -> Generale -> Consenti apertura dei documenti in visualizzazione Bozza ".

Giovedì 11 Novembre 2010 12:14 - Ultimo aggiornamento Giovedì 11 Novembre 2010 12:31



2 / 3

## **Aprire Word in modalità Bozza, di default**

Scritto da Roberto Restelli

Giovedì 11 Novembre 2010 12:14 - Ultimo aggiornamento Giovedì 11 Novembre 2010 12:31

---

```
Sub AutoOpen() Options.AllowOpenInDraftView = True ActiveWindow.View.Type =  
wdNormalView End Sub Sub AutoNew() Options.AllowOpenInDraftView = True  
ActiveWindow.View.Type = wdNormalView End Sub
```