

a cura di Maurizio Borrelli e Patrizia Monti

Outlook 2007 ha nuove funzioni che consentono una maggiore produttività e permettono di tenere traccia di tutte le tue attività

## Tenere traccia delle attività memorizzate in diversi PST

Dall'elenco cartelle di Outlook clicca con il bottone destro di ogni archivio di cartelle personali e seleziona Proprietà.

In basso è presente il check box **Visualizza promemoria e attività di questa cartella nella barra Da Fare**

Visualizza promemoria e attività di questa cartella nella barra Da fare

Devi vistare il check box di ogni PST per avere gli avvisi di scadenza e la visualizzazione delle attività presenti negli archivi nella barra **Da Fare**.

**Hai molti archivi PST (archivi di cartelle personali), ma non sai come tenere traccia delle attività in essi co**

Scritto da Staff RIO

Sabato 10 Febbraio 2007 01:00 - Ultimo aggiornamento Lunedì 03 Agosto 2009 11:22

---

Sistema operativo: win32 Applicazioni: Outlook 2007