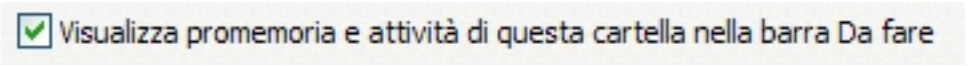
a cura di Maurizio Borrelli e Patrizia Monti

Outlook 2007 ha nuove funzioni che consentono una maggiore produttività e permettono di tenere traccia di tutte le tue attività

Tenere traccia delle attività memorizzate in diversi PST

Dall'elenco cartelle di Outlook clicca con il bottone destro di ogni archivio di cartelle personali e seleziona Proprietà.

In basso è presente il check box **Visualizza promemoria e attività di questa cartella nella barra Da Fare**



Devi vistare il check box di ogni PST per avere gli avvisi di scadenza e la visualizzazione delle attività presenti negli archivi nella barra **Da Fare**.

Sistema operativo: win32 Applicazioni: Outlook 2007