

Come gestire i commenti in modo facile e veloce

Scritto da Staff RIO

Lunedì 24 Luglio 2006 16:20 -

A cura di Cinzia Pagani e Patrizia Monti

Risparmi tempo

In Excel 2007 premi **SHIFT+F2** per inserire un commento nella cella selezionata.

Scrivi il tuo commento e premi 2 volte **ESC** per chiudere la tabella del commento.

La stessa cosa per modificarlo.

Sistema operativo: win32

Applicazioni: Excel 2007