

Operazioni sulle stringhe di testo

Scritto da Staff Rio

Sabato 28 Marzo 2009 22:39 - Ultimo aggiornamento Martedì 26 Dicembre 2017 10:29

a cura di Giovanna Arcadu, Paolo Ardizzoni, Ignazio Putignano

In questo articolo descriveremo le formule da applicare alle seguenti operazioni sulle stringhe di testo:

1. Contare il numero di occorrenze di una stringa di testo in un intervallo di celle.
2. Contare il numero di occorrenze di un carattere in una cella.
3. Contare il numero di occorrenze di un carattere in un intervallo di celle.
4. Contare il numero di parole (o stringhe di testo) separate da un carattere in una cella.
5. Contare il numero di parole (o stringhe di testo) separate da un carattere in un intervallo di celle continuo.
6. Contare il numero di parole (o stringhe di testo) separate da un carattere in un intervallo di celle discontinuo.
7. Estrarre l'ultima parola da una stringa di testo.
8. Estrarre la prima parola da una stringa di testo.
9. Estrarre l'ennesima parola da una stringa di testo.

Analizziamo i singoli casi.

1. Contare il numero di occorrenze di una stringa di testo in un intervallo di celle

Formula:

$$=SOMMA(LUNGHEZZA(range)-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI(range,"Text";"")))/LUNGHEZZA("Text")$$

dove *range* è l'intervallo di celle in questione e *"Text"* è la stringa di testo che si desidera contare.

Nota: la formula va immessa in forma matriciale, ovvero, dopo l'immissione, va confermata premendo la combinazione di tasti CTRL+MAIUSC+INVIO.

Essa fa distinzione fra maiuscole e minuscole.

La formula, *somma* le differenze di lunghezza fra le stringhe d'origine e le stesse

Operazioni sulle stringhe di testo

Scritto da Staff Rio

Sabato 28 Marzo 2009 22:39 - Ultimo aggiornamento Martedì 26 Dicembre 2017 10:29

stringhe dopo la
nulla, infine

sostituzione della stringa cercata con una stringa
divide per la lunghezza

della stringa cercata. Infatti, poiché

SOMMA()

restituisce il numero totale dei caratteri sostituiti, in quanto " di lunghezza pari a quella del testo sostituito, va divisa per il numero di caratteri della stringa cercata.

Questa prima formula può essere applicata anche ai casi 2 e 3.

Esempio 1: contare il numero di occorrenze di una stringa di testo in un intervallo di celle.

Digitare quanto segue nel Foglio di lavoro:

A1: Frutta

A2: mela mela

A3: arancia

A4: mela arancia

A5: uva

A6: aranciauva

A7: uvamelamela

A8:

=SOMMA(LUNGHEZZA(A2:A7)-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI(A2:A7;"mela";"mela")))/LUNGHEZZA("mela")

Il risultato nella cella **A8** è **5**, poiché il testo "mela" appare cinque volte nell'intervallo di celle.

2. Contare il numero di occorrenze di un singolo carattere in una cella.

Formula:

=LUNGHEZZA(cella)-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI(cella;"a";"a"))

dove *cella* è l'indirizzo della cella che contiene la stringa in cui contare la ricorrenza del carattere cercato (nell'esempio la lettera "a").

Nota: la formula NON va immessa in forma matriciale.

La formula fa distinzione fra maiuscole e minuscole.

Esempio 2: contare il numero di occorrenze di un carattere in una cella

Utilizzando gli stessi dati dell'esempio 1, si supponga di voler contare il numero di volte che il carattere "m" ricorre nella cella A7.

Digitare la seguente formula nella cella **A9**:

A9: =LUNGHEZZA(A7)-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI(A7;"m";"m"))

Il risultato nella cella **A9** è **2**, poiché il carattere "m" ricorre 2 volte nella cella A7.

3. Contare il numero di occorrenze di un singolo carattere in un intervallo.

Se si desidera effettuare la ricerca di un singolo carattere in un intervallo di celle, la formula precedente va implementata con:

`=SOMMA(LUNGHEZZA(range)-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI(range,"a"","ot;")))`

dove *range* è l'intervallo di celle in cui contare il carattere che si desidera (nell'esempio il carattere "a").

Nota: la formula va immessa in forma matriciale, ovvero premendo la combinazione di tasti CTRL+MAIUSC+INVIO.

La formula fa distinzione fra maiuscole e minuscole.

Esempio 3: contare il numero di occorrenze di un carattere in un intervallo di celle.

Utilizzando gli stessi dati dell'esempio 1, si supponga di voler contare il numero di occorrenze del carattere "m" nell'intervallo **A2:A7**.

Digitare la seguente formula nella cella **A10**:

A10:

`=SOMMA(LUNGHEZZA(A2:A7)-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI(A2:A7;"m"","ot;")))`

Poiché il carattere "m" appare cinque volte in A2:A7, il valore della cella **A10**

è
5

.

4. Contare il numero di parole separate da un carattere o da uno spazio in una cella.

Formula:

`=SE(LUNGHEZZA(ANNULLA.SPAZI(cella))=0;0;LUNGHEZZA(annulla.spazi(cella))-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI(cella;char;"""))+1)`

dove *cella* è l'indirizzo della cella che contiene la stringa e *char* è il carattere che separa le parole.

Nota: la formula NON va immessa in forma di matrice.

La formula NON fa distinzione fra maiuscole e minuscole.

Esempio 4: contare il numero di parole separate da uno spazio in una cella.

Digitare quanto segue in un foglio di lavoro:

A1: Sopra la panca la capra canta

A2:`=SE(LUNGHEZZA(ANNULLA.SPAZI(A1))=0;0;LUNGHEZZA(ANNULLA.SPAZI(A1))`

Operazioni sulle stringhe di testo

Scritto da Staff Rio

Sabato 28 Marzo 2009 22:39 - Ultimo aggiornamento Martedì 26 Dicembre 2017 10:29

-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI(A1;"""""))+1)

Il risultato nella cella **A2** è **6** poiché la stringa contiene **6** parole separate da spazi.

Nota: se le parole fossero separate da più spazi o se iniziassero o terminassero con uno spazio non sarebbe rilevante. Infatti, la funzione ANNULLA.SPAZI() rimuove gli spazi in eccesso all'inizio e alla fine della stringa nonché all'interno di questa. All'interno però non rimuove gli spazi singoli.

5. Contare il numero di parole separate da un carattere o da uno spazio in un intervallo di celle continuo.

Formula:

=SOMMA(LUNGHEZZA(ANNULLA.SPAZI(range))-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI(range;
char
;"""")))+SOMMA(1*(LUNGHEZZA(ANNULLA.SPAZI(
range
)>0))

dove *range* è l'intervallo continuo di celle e *char* è il carattere che separa le parole.

Nota: è necessario inserire la formula in forma matriciale con CTRL+MAIUSC+INVIO.

La formula NON fa distinzione fra maiuscole e minuscole.

Esempio 5: contare il numero di parole separate da uno spazio in un intervallo di celle continuo.

Con riferimento ai dati dell'esempio 1, digitare in **A11**:

A11:=SOMMA(LUNGHEZZA(ANNULLA.SPAZI(A2:A7))-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI(A2:A7;"""""")))+SOMMA(1*(LUNGHEZZA(ANNULLA.SPAZI(A2:A7))>0))

Il risultato nella cella **A11** è **8** poiché l'intervallo contiene **8** parole separate da spazi.

Nota: se le parole fossero separate da più spazi o se iniziassero o terminassero con uno spazio non sarebbe rilevante. Infatti, la funzione ANNULLA.SPAZI() rimuove gli spazi in eccesso all'inizio e alla fine della stringa nonché all'interno di questa. All'interno però non rimuove gli spazi singoli.

6. Contare il numero di parole separate da un carattere o da uno spazio in un intervallo di celle discontinuo.

Nota: in questo caso la stringa contenuta nelle singole celle non deve contenere spazi all'inizio e alla fine.

Formula:

Operazioni sulle stringhe di testo

Scritto da Staff Rio

Sabato 28 Marzo 2009 22:39 - Ultimo aggiornamento Martedì 26 Dicembre 2017 10:29

=SE(LUNGHEZZA(ANNULLA.SPAZI(*cella1&cella2&cellan*))=0;0;LUNGHEZZA(ANNUL
LA.SPAZI(*cella1&cella2&cell*
an)))-LUNGHEZZA
(SOSTITUISCI(
cella1&cella2&cellan
;
char
;"""))+
n°celle
)

dove *cella1&cella2&cellan* è l'intervallo di celle, discontinuo, in cui effettuare la ricerca, *c*
har
è il carattere che separa le parole e
n°celle
è il numero delle celle interessate dal conteggio.

Nota: la formula NON va inserita in forma matriciale.

La formula NON fa distinzione fra maiuscole e minuscole.

Esempio 6: contare il numero di parole separate da uno spazio in un intervallo di celle discontinuo.

Tornando all'esempio n° 1 digitare in **A12**:

A12:=SE(LUNGHEZZA(ANNULLA.SPAZI(A2&A4&A6&A7))=0;0;LUNGHEZZA
(ANNULLA.SPAZI(A2&A4&A6&A7))-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI(A2&A4&A6&A7 ;"
";""))+4)

Il risultato nella cella **A12** è **7** in quanto le celle contengono **7** parole separate da spazi.

7. Estrarre l'ultima parola di una stringa di testo (stringa contenente più di una parola).

Formula:

=DESTRA(*cella*;LUNGHEZZA(*cella*)-RICERCA(CODICE.CARATT(254);SOSTITUISCI(
cella
;;CODICE.CARATT(254);LUNGHEZZA(
cella
)-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI(
cella
;
char
;"""))))))) dove
cella

è l'indirizzo della cella che contiene la stringa e

char

è il carattere che separa le parole.

Operazioni sulle stringhe di testo

Scritto da Staff Rio

Sabato 28 Marzo 2009 22:39 - Ultimo aggiornamento Martedì 26 Dicembre 2017 10:29

Oppure la formula più breve:

```
=ANNULLA.SPAZI(DESTRA(SOSTITUISCI(cella;"&quot;;RIPETI("&quot;;99));99))
```

Nota: la formula NON va inserita in forma matriciale.

La formula NON fa distinzione fra maiuscole e minuscole.

Esempio 7: estrarre l'ultima parola da una stringa di testo

Digitare quanto segue nel Foglio di lavoro:

A1: Sopra la panca la capra canta

```
A2:=DESTRA(A1;LUNGHEZZA(A1)-RICERCA(CODICE.CARATT(254);SOSTITUISCI(A1;"&quot;;CODICE.CARATT(254);LUNGHEZZA(A1)-LUNGHEZZA(SOSTITUISCI(A1;"&quot;;&quot;&quot;))))
```

Il risultato è: **canta**.

8. **Estrarre la prima parola di una stringa di testo.**

Formula:

```
=SINISTRA(cella;TROVA(char;cella)-1)
```

dove *cella* è l'indirizzo della cella che contiene la stringa e *char* è il carattere che separa le parole.

Nota: la formula NON va inserita in forma di matrice.

La formula NON fa distinzione fra maiuscole e minuscole.

Esempio 8: estrarre la prima parola da una stringa di testo

Digitare quanto segue nel Foglio di lavoro:

A1: Sopra la panca la capra canta

```
A2:=SINISTRA(A1;TROVA("&quot;;A1)-1)
```

Il risultato è: **Sopra**.

9. **Estrarre l'ennesima parola di una stringa di testo.**

Formula:

```
=ANNULLA.SPAZI(STRINGA.ESTRAI(SOSTITUISCI(cella;"&quot;;RIPETI("&quot;;LUNGHEZZA(cella)));"&quot;;n-1)*LUNGHEZZA(cella)+1;LUNGHEZZA(cella)))
```

dove *cella* è l'indirizzo della cella che contiene la stringa e ""n"" è il posto occupato dalla parola da cercare.

Nota: la formula NON va inserita in forma matriciale.

La formula NON fa distinzione fra maiuscole e minuscole.

Esempio 9: estrarre la quinta parola da una stringa di testo

Digitare quanto segue nel Foglio di lavoro:

Operazioni sulle stringhe di testo

Scritto da Staff Rio

Sabato 28 Marzo 2009 22:39 - Ultimo aggiornamento Martedì 26 Dicembre 2017 10:29

A1: Sopra la panca la capra canta

A2: =ANNULLA.SPAZI(STRINGA.ESTRAI(SOSTITUISCI(A1;""";RIPETI(""";LUNGHEZZA(A1)));(5-1)*LUNGHEZZA(A1)+1;LUNGHEZZA(A1)))

Il risultato è: **capra.**

Sistema operativo: WIN32 Applicazioni: Excel 97, Excel 2000, Excel 2002/XP, Excel 2003, Excel 2007